**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08.Основы бухгалтерского учета**

**Специальность СПО** 38.02.01Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ОПОП** - 2 года 10 месяцев

**Наименование квалификации**- бухгалтер

 **Место учебной дисциплины в учебном процессе-**общепрофессиональный цикл

 **Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной**

 **дисциплины:**

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

 -применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

 -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

 -соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

 -следовать методам и принципам бухгалтерского учета.

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

 -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

-международные стандарты финансовой отчетности;

-сущность и значение бухгалтерского учета;

-историю бухгалтерского учета;

-основные требования к ведению бухгалтерского учета;

-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

-план счетов бухгалтерского учета.

**Перечень формируемых компетенций:**

**Профессиональные компетенции:**

ПК 3.1.Документировать хозяйственные операции. Заполнять первичные документы, учетные регистры, бухгалтерскую отчетность.

ПК 3.2.Обработывать бухгалтерскую информацию.

ПК 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.

ПК 3.4.Оформлять платежные документы по перечислению денежных средств.

**Общие компетенции:**

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляя к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься само развитием. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.

 **Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 90 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 60 |
| в том числе: | - |
|  лабораторные работы | - |
|  практические занятия | 30 |
|  контрольные работы |  |
|  курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 30 |
| **Промежуточная аттестация в форме** | ***Экзамена*** |

**Разделы и темы изучаемого курса:**

Раздел 1: Общая характеристика бухгалтерского учета.

Тема 1.1.История развития бухгалтерского учета Хозяйственный учет, его виды, сущность и значение.

Тема 1.2 Основные задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.

Тема 1.3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Тема 1.4. Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 1.5. Международные стандарты финансовой отчетности.

Раздел 2: Бухгалтерский баланс.

Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.

Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Раздел 3: Счета и двойная запись.

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета.

Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах.

Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета.

Раздел 4: Принципы учета основных хозяйственных процессов.

Тема 4.1. Учет процесса снабжения.

Тема 4.2. Учет процесса производства.

Тема 4.3. Учет процесса продаж.

Раздел 5: Технология обработки учетной информации.

Тема 5.1. Учетные регистры.