**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП .03.Менеджмент**

**Специальность СПО** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

**Нормативный срок освоения ОПОП** - 2 года 10 месяцев

**Наименование квалификации** - бухгалтер

**Место учебной дисциплины в учебном процессе-** общепрофессиональный цикл

**Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной**

**дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

-анализировать организационные структуры управления;

-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

-методы планирования и организации работы подразделения;

-принцип построения организационной структуры управления;

-основы формирования мотивационной политики организации;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

-цикл менеджмента;

-процесс принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

-систему методов управления;

-методику принятия решений;

-стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

**Перечень формируемых компетенций:**

**Профессиональные компетенции :**

ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей

( регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**Общие компетенции:**

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды ( подчиненных), результат выполненных заданий.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний ( для юношей).

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 108 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 72 |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 36 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 36 |
| **Промежуточная аттестация в форме** | ***Дифференцированного зачета*** |

**Разделы и темы изучаемого курса:**

Раздел 1. Общая характеристика менеджмента.

Тема:

1. Введение в дисциплину. Сущность, эволюция и черты современного менеджмента. История развития.

Раздел 2.Управление производством.

Темы:

1.Функции менеджмента в рыночной экономике. Принципы менеджмента.

2.Общие характеристики организации. Факторы внутренней и внешней среды.

Раздел 3.Прогнозирование и планирование.

Тема:

1.Понятие и методы прогнозирования. Понятия и виды планирования. Стратегическое планирование. Тактическое планирование. Методы планирования и организации работы подразделения.

Раздел 4.Организационные структуры управления.

Тема:

1.Сущность структуры управления. Основные элементы структуры. Принципы построения организационной структуры управления. Типы организационных структур управления предприятием. Формирование структуры управления. Факторы, влияющие на структуру управления.

Раздел 5. Система методов управления.

Тема:

1.Сущность системного применения методов управления. Классификация методов управления: организационно-административный, экономический, социально-психологический. Основные особенности каждого метода.

Раздел 6. Контроль.

Тема:

1.Сущность и элементы управленческого контроля. Виды контроля, его этапы и правила. Принципы эффективного контроля. Этапы контроля. Типичные ошибки контроля.

Раздел 7.Социально-психологические основы менеджмента.

Темы:

1.Особеннгости менеджмента в области профессиональной деятельности. Профессиональные требования предъявляемые к менеджменту. Потенциальные ограничения в деятельности руководителя.

2.Управление персоналом. Оценка сотрудников и прем на работу.

3.Управление трудовыми процессами.

Раздел 8.Стили управления

Тема:

1.Общие и индивидуальные стили руководства. Классификация стилей руководства: авторитарный, демократический , либеральный. Особенности каждого стиля. Управленческая сетка Р.Блейка и Д.Мутона.

Раздел 9. Руководство, власть и партнерство.

Тема:

1.Понятие и формы власти. Модель влияния руководителя на подчиненного.Авторитет руководителя(официальный, реальный).Приемы укрепления авторитета руководителя.

Раздел 10. Коммуникации в управлении.

Темы:

1.Коммуникации, принципы делового общения .Коммуникативный процесс на предприятии. Элементы коммутативного процесса. Причины неудовлетворительной коммуникации. Пути преодоления коммуникативных преград.

2. Формы и приемы делового общения. Показатели эффективности делового общения. Фазы делового общения.

Раздел 11.Психология управления.

Тема:

1.Понятие мотивации, потребности, мотив, мотивирование. Содержательные теории мотивации Маслоу, Мак Клелланд, Альдерфер, Герцберг.

2.Процессуальные теории мотивации Врум,Адамс,Портер-Лоуэр. Основы формирования мотивационной политики организации.

Раздел 12. Управленческие решения.

Тема:

1.Содержаните и виды управленческих решений. Этапы подготовки и принятия управленческих решений. Контроль выполнения решений. Условия эффективности управленческих решений.

Раздел 13.

Тема:

1.Понятие и причины возникновения конфликтов. Классификация конфликтов (межличностный, внутриличностный, межгрупповой, между личностью и группой).Поведение менеджера в конфликтной ситуации. Природа и причины стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения и методы снятия стресса.