



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДАН МИНИСТЕРСТВО
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Визинса филиал «Коми республикаса агропромышленнӧй техникум»
уджсикасӧ велӖдан канму учреждение

Визингский филиал государственного профессионального образовательного учреждения
«Коми республиканский агропромышленный техникум»
(Визингский филиал ГПОУ «КРАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ «КРАПТ»
 С.С. Савинова
« 12 » 05 2014 год



Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии

100701.01 Продавец, контролер – кассир

Подготовка – базовая

очная

Визинга
2014г.

Основная профессиональная образовательная программа Визингского филиала Государственного профессионального образовательного учреждения «Коми республиканский агропромышленный техникум» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29470).

Эксперты:

Согласована экспертным советом

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Разработчики:

Мухина Галина Сергеевна, методист ГПОУ «КРАПТ»;

Скоропупова Надежда Александровна «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации, заведующая учебной частью Визингского филиала ГПОУ «КРАПТ»

Елохина Нина Борисовна, «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации», Заведующая производственной практикой.

Попова Надежда Вениаминовна, , Мастер производственного обучения по профессии «Продавец, контролер-кассир» Визингского филиала ГПОУ «КРАПТ»

Рочева Елена Александровна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин по профессии «Продавец, контролер-кассир» Визингского филиала ГПОУ «КРАПТ»

Наумова Елена Александровна, председатель цикловой комиссии по «Профессиональному циклу».

Пунегова Надежда Николаевна, председатель цикловой комиссии по «Общеобразовательному циклу».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт
2. Общие положения
 - 2.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 2.2. Нормативный срок освоения программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 3.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 3.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 3.3. Специальные требования
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 4.1. Базисный учебный план
 - 4.2. Рабочий учебный план
 - 4.3. Календарный учебный график
 - 4.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей:
 - 4.4.1. Программы общепрофессиональных дисциплин:
ОП 01. Основы деловой культуры
ОП 02. Основы бухгалтерского учета
ОП 03. Организация и технология розничной торговли
ОП 04. Санитария и гигиена
ОП 05. Безопасность жизнедеятельности
ОП 06. Торговые вычисления
ОП 07. Информационные технологии в профессиональной деятельности
 - 4.4.2. Программы профессиональных модулей:
ПМ 01 Продажа непродовольственных товаров
ПМ 02 Продажа продовольственных товаров
ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
 - 4.4.3. Физическая культура
 - 4.5. Программа учебной практики
 - 4.6. Программа производственной практики
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 5.1. Порядок оценки результатов текущей, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся
 - 5.2. Фонд оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа ГПОУ «КРАПТ» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ.
2. Положение о ГПОУ «КРАПТ»
3. Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29470). Приказ от 28 сентября 2009 г. № 354 «Об утверждении Перечня профессий начального профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 22 октября 2009г. № 15083;
4. Нормативно-методические документы Минобрнауки России:
5. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования».
6. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализуемых программы общего образования.
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.
8. Устав государственного профессионального образовательного учреждения «Коми республиканский агропромышленный техникум»

1.2. Нормативный срок освоения программы

1.2.1. Сроки получения СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир в очной форме обучения в соответствующей квалификации

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94) <1>	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения <2>
среднее общее образование	Кассир торгового зала Контролер-кассир	10 мес.
основное общее образование	Продавец непродовольственных товаров Продавец продовольственных товаров	2 года 5 мес. <3>

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

2.1.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
товарно-сопроводительные документы;
торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
ассортимент товаров;
технологические процессы.

2.1.3. Обучающийся по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир готовится к следующим видам деятельности:

2.1.3.1. Продажа непродовольственных товаров.

2.1.3.2. Продажа продовольственных товаров.

2.1.3.3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
1.	Продажа непродовольственных товаров
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей
2.	Продажа продовольственных товаров.
ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары
ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 2.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ПК 2.7.	Изучать спрос покупателей.
3.	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.
ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.3. Специальные требования

2.3.1. Наименование присваиваемых квалификаций (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94):

17351 Продавец непродовольственных товаров 3 – 4 разряда

17353 Продавец продовольственных товаров 2 - 3 разряда

12721 Кассир торгового зала 2 – 3 разряда

Содержательные параметры определяются стандартом по данной профессии.

2.3.2. Специфические требования:

Минимальный возраст приема на работу -18 лет.

Пол не регламентируется.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по профессии среднего профессионального образования

100701.01 Продавец, контролер-кассир

основная профессиональная образовательная программа

по подготовке квалифицированных рабочих кадров

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка		Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе лаб.и практ. занятий	
1	2	3	4	5	6	7
	Обязательная часть циклов ОПОП и раздел «Физическая культура»	16	794	576	308	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		230	160	80	
ОП.01	Основы деловой культуры		46	32	16	1
ОП.02	Основы бухгалтерского учета		46	32	16	1
ОП.03	Организация и технология розничной торговли		46	32	16	1
ОП.04	Санитария и гигиена		46	32	16	1
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности		46	32	16	
П.00	Профессиональный цикл		484	376	188	
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров					1
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами		222	172	86	1
ПМ.02.	Продажа продовольственных товаров					1
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами		193	150	75	1
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями					1
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-		69	54	27	1

	кассовой техники					
ФК.00	Физическая культура		80	40	40	1
	Вариативная часть циклов ОПОП	4	216	144	72	
	Всего по циклам и разделу «Физическая культура»	20	1010	720	380	
УП.00.	Учебная практика (производственное обучение)	19		684		1
ПП.00.	Производственная практика					
ПА.00	Промежуточная аттестация	1				
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	1				
ГИА.01	Защита выпускной квалификационной работы	1				
ВК.00	Время каникулярное	2				
Всего		43				

Утверждаю:
Директор ГПОУ «КРАПТ»
_____ С.С.Савинова
«_____» _____ 2014 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
Визингский филиал государственного профессионального образовательного
учреждения
«Коми республиканский агропромышленный техникум
(Визингский филиал ГПОУ «КРАПТ»)
по профессии среднего профессионального образования
100701.01 Продавец, контролер-кассир

Квалификация: Продавец продовольственных товаров 2-3 разряда
Продавец непродовольственных товаров 3-4 разряда
Кассир торгового зала 2-3 разряда

Форма обучения - очная
Нормативный срок освоения ОПОП – 10 мес.
на базе среднего (полного) общего образования

Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ОПОП

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Визингского филиала государственного профессионального образовательного учреждения «Коми республиканский агропромышленный техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 723 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29470).

Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план разработан при обязательном соблюдении общей продолжительности теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, каникулярного времени и государственной итоговой аттестации.

Учебный план ОПОП составлен совместно с работодателями и с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда в Республике Тыва.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких других обязательных занятий не планируется.

Продолжительность учебной недели составляет 5 учебных дней. Занятия организуются парами по 90 минут с перерывом 10 минут и обед - 60 минут.

Консультации для обучающихся предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем исходя из специфики изучения учебного материала.

Общий объем каникулярного времени составляет 2 недели в зимний период.

Промежуточная аттестация продолжительностью 1 неделя проводится по завершению изучения профессиональных модулей:

- ПМ 01. «Продажа непродовольственных товаров»;
- ПМ 02. «Продажа продовольственных товаров»;

- ПМ 03. «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельных занятий (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

При изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» часть учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний.

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы практические занятия, которые предусматривают работу с натуральными образцами, на торгово-технологическом оборудовании, заполнение аналитических таблиц и т.д.

Практикоориентированность ОПОП (73%) позволяет более детально и качественно сформировать умения у всех категорий обучающихся.

Для приобретения практического опыта при изучении профессиональных модулей планируется учебная и производственная практики.

Учебная практика предполагает выполнение видов работ и направлена:

- на формирование у обучающихся практических профессиональных умений;

- на приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Учебную практику планируется проводить в лаборатории «Учебный магазин».

Руководство учебной практикой осуществляется мастерами производственного обучения.

Производственная практика предполагает в основном участие в выполнении видов работ и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственную практику планируется проводить на предприятиях торговли на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими предприятиями.

Учебную практику планируется проводить рассредоточено, а производственную – концентрировано.

Реализацию ОПОП планируется обеспечить педагогическими кадрами, имеющими среднее или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, этим педагогическим работникам

планируется стажировка в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Каждого обучающегося планируется обеспечить:

- доступом к библиотечному фонду печатных и электронных изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;

- доступом к сети Интернет во время самостоятельной подготовки;

- не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий);

- доступом к справочно-библиографическим и периодическим изданиям в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся и 3 наименования отечественных журналов;

- доступам к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет;

- рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий.

Для сопровождения учебного процесса планируется обеспечение учебного заведения необходимым комплектом лицензионных программных продуктов.

1.2. Формирование вариативной части ОПОП

Вариативная часть в объеме 216 часов (максимальной учебной нагрузки), в том числе 144 часа (обязательных учебных занятий) использована:

- на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части;

- на введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Распределение вариативной части ОПОП по циклам представлено в таблице:

Наименование циклов, УД, ПМ	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, часов			
	На увеличение объема УД, МДК		На введение дополнительных УД, МДК	
	Всего максимально й учебной нагрузки	В т.ч. обязательны х учебных занятий	Всего максимально й учебной нагрузки	В т.ч. обязательны х учебных занятий
Общепрофессиональный цикл	36	24	150	100
ОП.01. Основы деловой культуры	18	12	-	-
ОП.03. Организация и технология розничной торговли	18	12	-	-
ОП.06. Торговые вычисления	-	-	54	36
ОП.07. Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	-	96	64
МДК 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами	30	20	-	-
Всего:	66	44	150	100

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии/специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	20	15	4	-	1	1	2	43
Всего	20	15	4	-	1	1	2	43

3.1 План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)	
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная		I курс	
					всего занятий	в т. ч. лаб. и практ. занятий	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0/8/0	416	132	284	142	118	166
ОП.01	Основы деловой культуры	-, ДЗ	64	20	44	22	24	20
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	ДЗ	46	14	32	16	-	32
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	-, ДЗ	64	20	44	22	24	20
ОП.04	Санитария и гигиена	-, ДЗ	46	14	32	16	12	20
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	-, ДЗ	46	14	32	16	12	20
ОП.06	Торговые вычисления	-, ДЗ	54	18	36	18	16	20
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	96	32	64	32	30	34
П.00	Профессиональный цикл	5/0/3	1198	118	1080	198	474	606
ПМ.00	Профессиональные модули	5/0/3	1198	118	1080	198	474	606
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	3/0/1	540	60	480	96	-	480
МДК.01.01	Розничная торговля непродовольственными товарами	ДЗ	252	60	192	96	-	192
УП.01	Учебная практика	ДЗ	252	-	252	-	-	252
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	36	-	36	-	-	36
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	3/0/1	517	43	474	75	474	-
МДК.02.01	Розничная торговля продовольственными товарами	ДЗ	193	43	150	75	150	-
УП.02	Учебная практика	ДЗ	252	-	252	-	252	-
ПП.02	Производственная практика	ДЗ	72	-	72	-	72	-
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и	3/0/1	141	15	126	27	-	126

	расчеты с покупателями							
МДК.03.01	Эксплуатация контрольно-кассовой техники	ДЗ	69	15	54	27	-	54
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	-	36	-	-	36
ПП.03	Производственная практика	ДЗ	36	-	36	-	-	36
ФК.00	Физическая культура	З,ДЗ	80	40	40	40	20	20
Всего			1694	290	1404	380	612	792
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация							1 нед.
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 100 час.) Государственная (итоговая) аттестация: Выпускная квалификационная работа (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)					Всего	дисциплин и МДК	288	432
						учебной практики	252	288
						производств. практики	72	72
						экзаменов	1	2
						дифф. зачетов	2	10
						зачетов	3	3

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии СПО: «Продавец, контролер-кассир»

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	деловая культура
2.	бухгалтерский учет
3.	организация и технология розничной торговли
4.	санитария и гигиена
5.	безопасность жизнедеятельности
6.	торговые вычисления
	Лаборатории:
1.	торгово-технологическое оборудование
2.	учебный магазин
3.	информационные технологии в профессиональной деятельности
	Спортивный комплекс:
1.	спортивный зал
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2. Календарный учебный график

1 График учебного процесса

с р в е ж	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октяб рь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Феврал ь			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август					
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4		6	7	8		10	11	12	13	14	15	16		17	19	20		21	22	23		24	25	27	28		29	30	32		33	34	36	37	38	39	40	41		42	44	45		46	47	49	50	51	52
I					У	У			У	У			У	У	У	П	К	К		У	П					У	У	У	У	У				У	У			У	П	П	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

- Обозначения:
- Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"

Учебная практика (Производственное обучение)

Государственная (итоговая) аттестация

Промежуточная аттестация

Производственная практика

Неделя отсутствует

Каникулы

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	Всего
										Учебная практика (Производственное обучение)			Производственная практика			Проведение		
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем									
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.			
I	20	720	9	324	11	396	1		1	15	7	8	4	1	3	1	2	43
Всего	20	720	9	324	11	396	1			15			4			1	2	43

4. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

№п/п	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Основы деловой культуры
ОП.02	Основы бухгалтерского учета
ОП.03	Организация и технология розничной торговли
ОП.04	Санитария и гигиена
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Торговые вычисления
ОП.07	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
ФК.00	Физическая культура
	Учебная практика
	Производственная практика

4.1. Область применения программы

Программа учебной практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО профессии **100701.01 Продавец, контролер-кассир**.

4.1.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.1.2. Продажа непродовольственных товаров.

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.

4.2.3. Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

4.1.3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

4.2. Цели и задачи учебной и производственной практики – требования к результатам освоения практики.

В результате изучения учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров;
- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);
- устанавливать градации качества пищевых продуктов;
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- распознавать дефекты пищевых продуктов;
- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;
- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;
- идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);
- оценивать качество по органолептическим показателям;
- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;
- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;
- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
- назначение, классификацию торгового инвентаря;
- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
- закон о защите прав потребителей;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

5. Материально-техническое обеспечение ППКРС

5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: «Общественное питание», «Стандарты и качество», «Ресторанный бизнес», «Питание и общество».

Обучающимся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам библиотеки филиала Санкт-Петербургской лесной академии - Сыктывкарский лесной институт.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ППКРС

Реализация программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии профессии **100701.01 Продавец, контролер-кассир** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое профессиональное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по профессиональному циклу участвуют педагогических работников 25 + 4 руководителя. (7 преподавателей, руководитель физвоспитания, преподаватель ОБЖ, соцпедагог, педагог-организатор, 11 мастеров, 3 воспитателя, Унгефуг, Елохина, Скоропупова, Бушева).

Высшее образование имеют-19 человек, среднее-профессиональное-10 человек.

высшая категория -2 человека, первая квалификационная категория- 12, вторая -2, соответствуют занимаемой должности -9, без категории (не аттестованы) -4 человека (Юркин АА, Попова НВ, Плешева ИВ, Туркина ЛЮ).

Половозрастной состав: мужчины-9, женщины-20.

2 внешних совместителя (Потапова ДВ, Кузнецов АА.)

№ № п/ п	наименование дисциплины	Ф.И.О.	образование	стаж работы		примечание
				всего	педагогический	
1	русский язык	Воробьева С.Ю.	высшее КГПИ	23	21	
2	специдисциплины	Наумова Е.А.	высшее Волгоградский с/х институт	26	26	
3	специдисциплины	Раевский М.Г.	высшее Ухтинский индустриальный институт	32	28	
4	специдисциплины	Туркина Л.Ю.	высшее СГУ	36	12	
5	специдисциплины	Рочева Е.А.	высшее Нижегородский институт	21	21	
6	химия	Копылова А.М.	высшее СГУ	39	38	
7	история	Пунегова Н.Н.	высшее Нижегородский институт	13	11	
8		Терентьев ВФ.	высшее КГПИ	29	22	
9		Парначев И.Г.	высшее КГПИ	16	16	
10		Попова Н.В.	среднее профессиональное			

			Педучилище № 2			
11		Плешева И.В.	среднее профессиональное Колледж культуры	25	19	
12		Унгефуг Г.В.	высшее КГПИ	20	20	
13		Скоропупова НА	высшее Ленинградский технологический институт	35	26	
14		Елохина Н.Б.	высшее Волгоградский с/х институт	26	26	
15		Бушева Р.А.	высшее КГПИ	40	40	
16		Попова А.М.	высшее КГПИ	34	12	
17		Яковлева Е.Ф.	высшее СГУ	26	22	
18		Юркина Г.Г.	высшее КГПИ	34	20	

педагогический персонал:

№ №	показатели	количество, человек
1	всего педагогических работников (25 + 4 рук)	29
	из них внутренние совместители	-
2	имеют квалификационные категории:	
	высшая	2
	первая	12
	вторая	2
	нет категории	4
3	уровень образования:	
	ВПО	19
4	за последние 5 лет прошли курсы повышения квалификации	17

преподаватели:

№№	показатели	количество, человек
1	всего педагогических работников	11
	из них внешние совместители	2
	внутренние совместители	-
2	имеют квалификационную категорию:	
	высшая	-
	первая	4
	соответствуют занимаемой должности	4
	нет категории (Туркина и 2 совместителя)	3
3	уровень образования	
	ВПО	9 + 2 совмт
	СПО	-
	НПО	-
4	за последние 5 лет прошли курсы повышения квалификации	6

мастера производственного обучения:

№№	показатели	количество, человек
1	всего педагогических работников	11
	из них внутренние совместители	-
2	имеют квалификационную категорию:	
	высшая	-
	первая	6
	соответствуют занимаемой должности (Горинова, Габов)	2
	вторая	2
	нет категории (Юркин)	1
3	уровень образования	
	ВПО	3
	СПО	8
	НПО	-
4	за последние 5 лет прошли курсы повышения квалификации	7

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППКРС

Для проведения образовательного процесса имеются:

- учебные аудитории,
- компьютерный класс с доступом в Интернет по скоростному каналу;
- библиотека с читальным залом, оснащенным компьютерами с выходом в Интернет,
- столовая-лаборатория на 120 посадочных мест;
- актовый зал на 120 посадочных мест
- Спортзал
- Открытая спортивная площадка

Для реализации творческих способностей студентов в техникуме работает Досуговый центр, в структуру которого входят: театральная студия. Для физического развития и оздоровительной работы в филиале открыты спортивные секции по волейболу, баскетболу, настольному теннису. Занятия проводятся в спортивных и тренажерном залах.

Все площади, участвующие в образовательном процессе принадлежат техникуму на праве оперативного управления. В техникуме созданы все необходимые условия для подготовки высококвалифицированных специалистов.

В образовательном процессе используется две локальных сети, с подключением к сети Интернет, обеспечивающих высокую оперативность и качество взаимодействия всех структурных подразделений колледжа.

Программное обеспечение техникума позволяет проводить тестирование обучающихся в режиме видеоконференций, видеолекций, тестирование и анкетирование в режиме реального времени.

6. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

6.1. В техникуме разработана *Концепция воспитательной работы, Программа "Психолого-педагогического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учебном процессе*, ежегодно составляется план воспитательной работы, в котором определены основные цели и задачи воспитательной деятельности. Структура планирования предусматривает дифференцированный подход к воспитанию.

Цели воспитательной деятельности:

всесторонне развитие личности и её индивидуальности, будущего конкурентоспособного рабочего (специалиста), обладающего профессиональной культурой, самостоятельностью, социальной активностью и гражданской позицией;

формирование добросовестного отношения к труду;

формирование здорового образа жизни, сознательного отношения к семье, ее традициям и принципам.

Задачи:

- ✓ Организовать единство процесса обучения и воспитания студентов
- ✓ Сформировать личность молодого рабочего, высококвалифицированного и конкурентоспособного
- ✓ Обеспечить готовность к участию в экономической, социальной, культурной и политической жизни студентов

6.2. Для реализации основных направлений воспитательной деятельности в техникуме действует организационно – управленческая структура, представленная на схеме. В неё входят социально- и психолого-педагогическая службы, учебно-воспитательное подразделение, являющиеся исполнительными органами.

Большое внимание уделяется работе классных руководителей и мастеров производственного обучения закрепленных за учебной группой в части планирования работы в группе с учетом особенностей формирования студенческого коллектива, а также изучению проблем, препятствующих реализации и составлению планирующей документации.

С целью развития воспитательной системы, повышения методического уровня классных руководителей, создания условий для их творческого и профессионального роста, для реализации программы воспитательной работы в техникуме работает ПЦК классных руководителей. Методической службой проводятся:

- ✓ теоретические и практические *семинары* классных руководителей по следующим темам: «Анализ воспитательной работы в колледже за предыдущий учебный год и задачи воспитательной работы на следующий учебный год», «Психолого-педагогическое сопровождение личности студента в условиях модернизации образования», «Организация работы классных руководителей и мастеров п/о с обучающимися из категории детей-сирот», «Психолого-педагогические аспекты профилактики девиантного поведения несовершеннолетних», «Роль классного руководителя и мастера п/о в формировании коллектива: проблемы и перспективы», «Роль самоуправления общежитием в социальной адаптации студентов»;

- ✓ работа ПЦК классных руководителей в целях повышения теоретического, научно-методического уровня профессиональной подготовки молодых педагогов по вопросам создания системы работы классного руководителя и основам технологии работы классного руководителя;

- ✓ систематизированы *методические рекомендации* *методические разработки* классных руководителей по организации учебно-воспитательного процесса в учебной группе, организации внеучебной воспитательной работы со студентами.

Для эффективной работы ПЦК на семинары приглашаются представители других учреждений и ведомств: инспектора ОВД, врачи центральной республиканской больницы, врачи психиатры из Центра реабилитации и т.д.

6.3. Студенческое самоуправление в Визингском филиале ГПОУ «КРАПТ» реализуется в соответствии с «Конвенцией о правах ребенка», действующим Законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом техникума, Положением «О студенческом самоуправлении». Студенческое самоуправление включает в себя деятельность студенческого совета и самоуправление в учебных группах, а также работа студенческого

совета проживающих в общежитии. Основной целью студенческого совета является формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и самореализации в условиях современного общества; создание условий для удовлетворения культурных, творческих и организационных потребностей студентов. Ежегодно проводятся мероприятия «Выборы председателя студенческого Совета», «День самоуправления». Составляется план работы студенческого Совета на учебный год. На ежемесячных заседаниях студенческого совета происходит обмен информацией, анализируется участие студентов в техникумовских, городских, республиканских и российских мероприятиях, определяются новые приоритетные направления, решают возникающие проблемы, заслушиваются отчеты о деятельности в группах и общежитиях. В структуре самоуправления техникума выделен старостат, созданный с целью оперативного решения учебных и организационно-практических вопросов с участием студентов. Он состоит из старост учебных групп, является совещательным и консультативным органом.

Основными направлениями деятельности студенческого совета:

- ✓ *организационная работа* - сотрудничество с администрацией и педагогическим коллективом по организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы среди студентов; решение финансовых и административно-хозяйственных вопросов;

- ✓ *информационная деятельность* – работа в «Пресс-центре» техникума, выпуск информационных листов, выпуск внутритехникумской газеты «Время вперед», стендов, плакатов;

- ✓ *социальная работа* - организация внеурочной занятости студентов; организация деятельности трудовых стройотрядов в летний период;

- ✓ *культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа* - участие в мероприятиях по развитию творчества молодежи, проведение развлекательных вечеров, концертов и спортивно-массовых праздников с участием студентов.

Под руководством воспитателей в общежитиях работают «Совет общежития», которые планируют деятельность проживающих студентов в общежитии, осуществляют контроль за соблюдением правил проживания, организуют проведение «Дней самоуправления», смотров, конкурсов и т.д.

6.4. В целях формирования устойчивой положительной мотивации студентов к процессу обучения в техникуме, обеспечение ситуации успеха разработан **механизм стимулирования**. Согласно Положению «О стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки студентов» устанавливается повышенная стипендия тем студентам, кто учится на «хорошо» и «отлично». За особые успехи в образовательной, экспериментальной деятельности, за участие в различных мероприятиях, конкурсах, смотрах, соревнованиях обучающихся награждаются Почетными грамотами, благодарностями, им вручаются ценные призы, подарки, благодарственные письма родителям. Фотографии лучших обучающихся размещаются на Доску Почета. С 2013 года проводится конкурс «Лучший выпускник года».

6.5. Финансовая обеспеченность воспитательной работы с обучающимися.

В целях формирования устойчивой положительной мотивации обучающихся к процессу обучения в техникуме, обеспечение ситуации успеха разработан **механизм стимулирования**. Стипендия выплачивается из средств республиканского бюджета Республики Коми. Лучшие обучающиеся, имеющие хорошие показатели в учебной деятельности и принимающие активное участие в общественной деятельности являются номинантами на специальные стипендии Правительства Республики Коми.

6.6. Ученического профкома нет.

6.7. В техникуме постоянно расширяется **материально-техническая база**. Для повышения эффективности спортивно-массовой работы и реализации здоровьесберегающих технологий в техникуме функционирует **спортивный зал**, в

которых имеется необходимый для занятий инвентарь, *тренажерный зал, теннисный зал, тренажерный зал, спортивная площадка, лыжная база*, стадион.

Для проведения общетехникумовских мероприятий, организации работы творческих объединений и кружков имеется соответствующая материально-техническая база, которая включает *актовый зал* с профессиональным аудио-оборудованием, экраном для проекции, фото и видеоматериалов, *библиотека, читальный зал*.

6.8. В целях мониторинга воспитательной работы техникума проводятся *диагностические исследования* среди студентов. Кроме того, в рамках проведения психолого-педагогического сопровождения, ежегодно проводится диагностика уровня воспитанности обучающихся, уровня тревожности, уровня адаптации первокурсников: разработаны критерии оценки, вопросы анкет, позволяющие получить объективные данные об уровне воспитанности студентов, о результатах воспитательной деятельности, как классного руководителя, так и воспитательной системы техникума. Такие исследования позволяют строить методическую работу с педагогическим коллективом системно, с учетом целей и задач развития техникума, повышения внутренней культуры и классных руководителей и студентов, так же осознания необходимости профессионального роста со стороны классных руководителей. По итогам проведенных мероприятий проводится обязательный коллективный анализ на советах классных руководителей, проводятся Дни мастера, педагогические советы.

6.9. С целью развития духовных и творческих способностей студентов филиалом сотрудничают спортивно-патриотическим клубом «Звезда», прикладного творчества «Волшебный клубок», юный тракторист В техникуме работают *спортивные секции* по следующим видам спорта: волейбол, мини-футбол, баскетбол, , теннис.

В целях формирования устойчивой положительной мотивации студентов к процессу обучения в техникуме, обеспечение ситуации успеха разработан механизм стимулирования творческой, спортивной деятельности студентов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС по 100701.01 Продавец, контролер-кассир В соответствии с ФГОС СПО по и Положением о ГПОУ «КРАПТ» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППКРС профессии **100701.01 Продавец, контролер-кассир** осуществляется в соответствии с Положением о ГПОУ «КРАПТ», Порядком проведения промежуточной аттестации студентов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессии **100701.01 Продавец, контролер-кассир** В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС по профессии **100701.01 Продавец, контролер-кассир** созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям ППКРС (заданий для контрольных работ, вопросов для зачетов, тематики докладов, рефератов и т.п.).

- Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (профессиональным модулям) ППКРС (в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.

- Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
- Вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
- Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.
- Темы рефератов по дисциплинам и междисциплинарных курсов

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников

7.2.1. Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения обучающихся.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Задачи:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
- определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, проводится государственной экзаменационной комиссией по основной профессиональной образовательной программе по профессии профессии **100701.01 Продавец, контролер-кассир** и состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии профессии **100701.01 Продавец, контролер-кассир** в пределах требований федерального государственного образовательного стандарта;
- защита письменной экзаменационной работы.

Квалификационные испытания являются завершающей, обязательной и ответственной частью государственной итоговой аттестации выпускников.

7.2.2. Содержание, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

7.2.2.1. Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной квалификационной работы по профессии **100701.01 Продавец, контролер-кассир** в пределах требований ФГОС СПО

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

7.2.2.1.1. К выпускной квалификационной работе допускаются обучающиеся, не имеющий академической задолженности успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям 01- 04 в полном объеме.

7.2.2.1.2. Перечень выпускных квалификационных работ
(Приложение 1).

7.2.2.1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в учебно-производственных мастерских и лаборатории. Руководитель практики (мастер производственного обучения) своевременно подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, продукты, инвентарь, приспособления, документацию и обеспечивает

соблюдение норм и правил охраны труда, санитарных требований и гигиены. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, нормы времени, рабочего места.

7.2.2.1.4. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

7.2.2.2. Срок проведения – последняя неделя июня 2014 года согласно графику государственной итоговой аттестации.

7.2.2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

7.2.2.4. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается предметно-цикловой комиссией.

7.2.2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора техникума.

7.2.2.6. Структура ВКР:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Практическая часть
6. Заключение
7. Список источников и литературы
8. Приложения

Перечень вопросов, подлежащих разработке, определяется темой конкретной работы. В соответствии с Положением выпускная практическая работа должна содержать:

- описание разработанного технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- краткое описание используемого оборудования, инвентаря, приспособлений;
- описание параметров режимов ведения процессов;
- экономический аспект;
- вопросы организации рабочего места и охраны труда.

7.2.2.7. Тема на выпускную квалификационную работу (ВКР) утверждается заместителем директора и выдается обучающимся за 6 (шесть) месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.2.2.8. В период подготовки ВКР в кабинете спецдисциплин оформляется стенд «В помощь выпускнику».

7.2.2.9. Полностью готовая выпускная квалификационная работа вместе с рецензией сдается обучающимся заместителю директора для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

