

Министерство образования и науки Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Коми республиканский агропромышленный техникум имени Н.В.Оплеснина»
(ГПОУ «КРАПТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «КРАПТ»
С.С. Савинова
«10» января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ,
ВЫПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ УБОРЩИКА
СЛУЖЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2024
с. Вьльгорт

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об условиях работы работников, выполняющих обязанности уборщика служебных помещений устанавливает условия труда работников, выполняющих обязанности уборщика служебных помещений в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Коми республиканский агропромышленный техникум имени Н.В.Оплеснина» (далее – ГПОУ «КРАПТ» или Техникум).

1.2. Настоящее Положение устанавливает технические требования к работам по уборке и уходу служебных помещений зданий и сооружений, а также требования безопасности условий труда работников, а также для жизни и здоровья обучающихся и работников Техникума, сохранности имущества и охраны окружающей среды, а также нормативы времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений.

1.3. Основная задача работ по проведению уборки и уходу служебных помещений - содержание помещений в чистоте в соответствии с производственными, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями.

1.4. Правовой основой для разработки Положения являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Госкомтруда СССР от 29.12.1990 N 469 "Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений" (пример расчета норм времени на уборку помещений - в приложении 2 к Постановлению);
- Постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 18.09.1985 N 321/19-28 "Об утверждении Типовых норм обслуживания для уборщиков производственных помещений промышленных предприятий";
- Рекомендации по нормированию и оплате труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения, утвержденные Приказом Минстроя РФ от 15.11.1994 N 11 (пп. 1.2.11, 2.1.11 и 2.2.12 Рекомендаций);
- Постановление Минтруда РФ от 24.06.1996 N 38 Об утверждении норм обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений
- Рекомендации по определению штатной численности работников бюджетных организаций на основе нормативов по труду, утвержденные Росздравом (в таблице 3 приведен расчет штатной численности уборщиков производственных помещений);
- Постановление Госкомитета РФ по стандартизации и метрологии от 13 февраля 2002 г. N 61-ст об утверждении Государственного стандарта Российской Федерации [ГОСТ Р 51870-2002](#) «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия», утвержденный (утратил силу, может использоваться для пояснений);
- приказ Минтруда России от 21.04.2022 N 232н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник профессиональной уборки";
- Национальный стандарт Российской Федерации [ГОСТ Р 12.0.007-2009](#) "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию";
- Межгосударственный стандарт [ГОСТ 12.0.230-2007](#) "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.
- Устав и иные локальные акты ГПОУ «КРАПТ», регламентирующие порядок организации работы по уборке служебных и культурно-бытовых помещений;

1.5. Положение распространяется на педагогических работников техникума, в т.ч. Визингского филиала ГПОУ «КРАПТ».

1.6. Иные вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Уставом ГПОУ «КРАПТ» и иными локальными нормативными актами ГПОУ «КРАПТ».

1.7. Настоящее Положение принято с учетом мнения представительного органа – первичной профсоюзной организацией профсоюза работников ГПОУ «КРАПТ».

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ГПОУ «КРАПТ». Положение размещено на официальном сайте ГПОУ «КРАПТ» www.krapt-rk.ru и является общедоступным для ознакомления.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ ТРУДА, ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ и ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Работы по уборке и уходу служебных помещений зданий, сооружений должны соответствовать требованиям настоящего Положения, а также законодательству Российской Федерации, регулиющему выполнение указанных работ.

2.2. Для выполнения работ по уборке обязательными условиями являются: знание уборщиком требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм; наличие уборочного инвентаря, химических средств; наличие нормативных и технологических документов на оказываемые услуги по уборке.

2.3. К работе уборщиком служебных помещений в Техникуме допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

2.4. Уборщик служебных помещений (уборщица) должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка техникума, установленные режимы труда и отдыха.

2.5. При работе уборщиком служебных помещений на закрепленной территории возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- травмы, полученные вследствие попадания в глаза газообразных, жидких или порошкообразных чистящих и (или) дезинфицирующих химических средств, пыли и (или) мелких частиц мусора, находящихся на поверхности очищаемых поверхностей;
- химические и (или) термические ожоги кожи лица, рук, иных частей тела;
- механические травмы кожи рук, полученные вследствие соприкосновения с мусором в виде заостренных частиц дерева, стекла и (или) металла из-за нарушения правил использования средств индивидуальной защиты;
- раздражения и аллергические реакции кожи рук при работе с чистящими и дезинфицирующими химическими средствами;
- травмы при работе неисправным инструментом и приспособлениями;
- травмы при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц, а также при падении с высоты (при проведении работ по очистке окон и т.п.);
- поражение электрическим током при работе в непосредственной близости от находящихся в зоне работ по уборке служебных помещений электрических проводов и (или) приборов.

2.6. Для исключения действия опасных и вредных факторов уборщик служебных помещений должен соблюдать меры личной гигиены и применять при работе средства индивидуальной защиты. Уборщик служебных помещений во время работы обязательно использует спецодежду: халат для уборки служебных помещений, халат для уборки санузлов и резиновые перчатки.

2.7.. Уборочный инвентарь (ведра, швабры, метлы, щетки) должен иметь сигнальную маркировку, с отдельной маркировкой для санузлов и для других помещений.

2.8.. Уборщик служебных помещений обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими. Не допускать использования противопожарного оборудования для хозяйственных целей, не загромождать проходы и доступы к противопожарному оборудованию. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом директору или заместителю директора.

2.9.. В процессе работы на своем участке уборщик служебных помещений должен соблюдать правила ношения спецодежды, выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место и спецодежду. Во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других.

2.10.. О замеченных случаях нарушения требований безопасности на рабочем месте, неисправностях оборудования, приспособлений и инструмента работник должен сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе и не приступать к работе до устранения неисправностей. Лицо, допустившее невыполнение или нарушение этих условий по охране труда и технике безопасности, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и проходит внеочередную проверку знаний норм и правил охраны труда.

2.11. Перед началом работы работник должен:

- проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты; надеть полагающиеся ему по нормам средства индивидуальной защиты; убрать из карманов острые и режущие предметы; не застёгивать одежду булавками и иголками.
- осмотреть помещение и убедиться в исправности электроосвещения. Проверить работоспособность электрической розетки и других электрических приборов;
- проверить наличие аптечки первой помощи и ее укомплектованность, а также наличие и доступность средств пожаротушения;
- осмотреть свое рабочее место, убедиться в исправности и наличии рабочего инвентаря: швабры, тряпки, ведра, также убедиться в наличии сигнальной маркировки на инвентаре;
- надеть резиновые перчатки, приготовить теплую воду и необходимые для мытья растворы дезинфицирующих и моющих средств;
- использовать разные тряпки для разных видов и мест работ, после завершения уборки ветошь промыть и просушить;
- для обеспечения безопасной работы проверить устойчивость стремянки, сроки следующего испытания;
- при использовании пылесоса, визуально осмотреть электрокабель, вилку и розетку пылесоса; при обнаружении каких-либо неисправностей или подозрительного шума или стука не использовать пылесос в работе до устранения неполадок;
- при уборке санузла подготовить дезинфицирующий и моющий растворы, надеть специальный халат и резиновые перчатки;
- при выявленных нарушениях требований по охране труда, которые самостоятельно не может устранить, уборщик служебных помещений должен сообщить специалисту по охране труда (лицу, ответственному за охрану труда) для их устранения.

2.12.. Во время работы работник должен:

- производить уборку только по утвержденному графику работы;
- не применять при уборке помещений бензин, керосин, ацетон и другие легко-воспламеняющиеся жидкости;
- не протирать влажной ветошью электророзетки, выключатели, отключающиеся устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением;
- не собирать мусор незащищенными руками, использовать для этой цели промаркированный совок и щетку (веник);
- обувь работника должна быть без каблука, с закрытой пяткой и на нескользящей по полу подошве;
- при протирании стен, потолков, окон использовать проверенную, исправную и устойчивую лестницу-стремянку; работать только вдвоем при страховке вторым человеком;
- не включать бытовые электроприборы (пылесос) мокрыми руками; при выключении не тянуть за шнур, а аккуратно вынуть вилку из розетки;
- запрещается применять уборочный инвентарь (швабра, веник, тряпка, перчатки) для санузлов при уборке других помещений;
- при открывании окон для проветривания помещения необходимо быть предельно осторожным и фиксировать открывание;
- при приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов применять только разрешенные организациями здравоохранения для применения в общеобразовательных учреждениях моющие средства и дезинфицирующие растворы; не превышать установленную концентрацию и температуру моющих растворов (выше 50° по С); не допускать распыления моющих средств и дезрастворов, попадания их на кожу, в глаза и т.д.;
- во время работы нужно быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами и не отвлекать других, не использовать мобильный телефон;
- во избежание травмирования не допускается: производить уборку мусора и уплотнять его в урне непосредственно руками; ходить по мокрому полу; пользоваться неисправными вентилями и кранами; оставлять в проходах, дверных проемах и тому подобном предметы и оборудование; мыть руки в растворителях и т. п.; класть на электрооборудование и нагревательные приборы предметы; прикасаться к открытым и неогражденным токоведущим частям оборудования, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам; резко сгибать и защемлять электрические соединительные кабели, провода (шнуры); оставлять без присмотра включенные электроприборы;
- запрещается производить уборку мест, где производятся погрузочно-разгрузочные работы; соблюдать особую осторожность при уборке мест около люков, лестниц, дверей и спусков;
- открывать краны и вентили без рывков и усилий; при влажной уборке стен, окон и других конструкций необходимо отключать электрические приборы и устройства от сети; при уборке помещений, где установлено электромеханическое оборудование, необходимо отключить его от электрической сети и при полной остановке движущихся частей оборудования производить уборку;
- чистку и мойку дверного полотна выполнять при закрытых или подклиненных дверях, при этом убедиться в отсутствии торчащих гвоздей и острых предметов;

- при выполнении работ по чистке и мытью окон необходимо применять предохранительные средства от падения с высоты (предохранительные пояса или веревки), проверить исправность и прочность оконных рам и переплетов, отсутствие битых стекол. При мытье окон не допускается использовать случайные подмости в виде ящиков, досок и других предметов, становиться на отлив, протирать наружные стекла окон из открытых форточек и фрамуг. Не допускается мытье стекол с имеющимися трещинами, не допускается использовать в работе больших усилий, нажимов и толчков на стекла. При выполнении работ с приставных лестниц запрещается опирать лестницу на витринные стекла и оконные переплеты;

- запрещается класть тряпки на оборудование, уплотнять мусор в урне руками, прикасаться руками или тряпкой к не огражденным токоведущим частям оборудования, подвижным частям рубильника, к оголенным электрическим проводам;

- при выполнении работ не допускается: оставлять без присмотра включенные приборы и оборудование; пробовать на вкус и запах используемые препараты; хранить и применять препараты без этикеток, а также в поврежденной упаковке, с истекшим сроком годности; сжигать мусор и другие предметы на территории школы; работать при отключенных системах вентиляции, водоснабжения и канализации;

- при возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом заместителю директора по административнохозяйственной работе (завхозу) или иному должностному лицу.

2.13. Соблюдение требований по охране труда в аварийных ситуациях:

- при попадании в глаза моющих или дезинфицирующих средств обильно промыть глаза водой и обратиться к медицинской сестре (фельдшеру) техникума;

- при раздражении кожи рук тщательно вымыть их с мылом и смазать кремом;

- при получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, обратиться в медицинский кабинет, сообщить о случившемся директору или заместителю директора по административно-хозяйственной работе, при необходимости вызвать скорую помощь и отправить пострадавшего в медицинское учреждение;

- при возникновении возгорания сообщить о пожаре директору и в ближайшую пожарную часть по телефону 101, немедленно начать эвакуацию обучающихся;

- не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни, сообщить о плохом самочувствии заместителю директора по АХЧ;

- при аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения необходимо вывести людей из помещения, сообщить о происшедшем заместителю директора по административнохозяйственной работе (завхозу) общеобразовательного учреждения;

- известить директора образовательного учреждения (при отсутствии, иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников, неисправности оборудования, инвентаря, средств пожаротушения;

- в случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

2.14. Работник по окончании работы обязан:

- вымыть и убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно), неисправный инвен-

тарь сдать непосредственно заместителю директора по административно хозяйственной работе; снять спецодежду и другие средства индивидуальной защиты;

- тщательно вымыть руки с мылом, при необходимости смазать кремом;
- выключить освещение, закрыть помещение на ключ;
- сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях механизмов (инвентаря) и оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность и замеченных во время выполнения работ

3. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

3.1. Работы по уборке и уходу служебных помещений зданий, сооружений должны соответствовать требованиям настоящего Положения, а также законодательству Российской Федерации, регулиующему выполнение указанных работ.

3.2. Для выполнения работ по уборке обязательными условиями являются:

- знание работником требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм;

- наличие уборочного инвентаря, химических моющих средств;

- наличие нормативных актов на выполнение работ по уборке помещений.

3.3. Руководители структурных подразделений, в подчинении которых числятся уборщики, осуществляют следующие функции:

- определяют объём и место убираемой территории (площади);

- контролируют процесс уборки и дезинфекции служебных помещений;

- обеспечивают работников моющими средствами, инвентарём, спецодеждой.

3.4. Норматив общей площади убираемых служебных помещений на одну штатную единицу уборщика за восьмичасовую рабочую смену составляет:

3.4.1. При уборки 1 раз в смену – 1000 - 1200 кв.м., в том числе:

- площадь пола холлов, коридоров и лестниц;

- площадь пола аудиторий и/или кабинетов преподавателей;

- площадь пола санузлов.

3.4.2. В студенческих общежитиях: - 1000 кв.м., в том числе:

1) в общежитиях коридорного типа:

- площадь пола холлов, коридоров и лестниц;

- площадь пола кухонь;

- площадь пола санузлов и душевых;

3.5.. Перечень работ и их периодичность приведены в Таблице № 1.

3.6.. Работы по уборке и уходу служебных помещений зданий, сооружений выполняются в соответствии с графиками проведения работ по уборке помещений, утверждаемыми заместителем директора по административно-хозяйственной работе с учётом специфики деятельности структурных подразделений.

3.7. Для поддержания чистоты в зданиях, сооружениях, выполняются следующие виды уборок: сухая, влажная, мытье, чистка, подметание и прочие работы.

3.8.. Хранение уборочного инвентаря и необходимых средств и приспособлений: веника, щетки, совка, швабры, тряпки, моющих и дезинфицирующих средств осуществляется в специально отведённых для этого, помещениях.

3.9. В процессе уборки уборщики обязаны опорожнять от мусора мусорные корзины в специальную тару или мусорный мешок, протирать мебель, панели, подоконники, батареи, двери, стены, мыть пол и выполнять прочие работы, связанные с содержанием в чистоте зданий, сооружением.

3.10. При влажной уборке тряпка периодически смачивается в воде и отжимается.

Растворы из моющих и дезинфицирующих средств приготавливаются работником строго в соответствии с дозировкой, указанной в инструкциях к применяемым средствам. Заведующий хозяйством, комендант общежития составляет таблицу дозировок (концентрации) моющих и дезинфицирующих растворов, согласно инструкциям к их применению, которая в обязательном порядке должна быть расположена в помещении, где хранится инвентарь и моющие растворы. Вода и моющие растворы периодически меняются в процессе уборки по мере загрязнения.

3.11. Инвентарь и рабочий инструмент работника должен быть промаркирован, согласно установленным санитарным требованиям. Ответственность за наличие маркировки и ее строгое соответствие, при проведении работ, возложена на уборщика.

3.12. Собранный в процессе уборки мусор выносится ведрами, мешками для мусора, на ручных тележках в специально отведенные места. Периодичность выноса мусора зависит от проходимости помещения, но не менее одного раза за рабочую смену. При опорожнении корзины для мусора, обязательно использование новых пакетов для мусора, которые помещаются в опорожненную корзину до следующего выноса мусора.

3.13. При уборке помещений применяются ручные средства уборки. При чистке ковровых покрытий, мягких тканевых диванов, кресел и стульев применяются пылесосы.

3.14. Генеральная уборка осуществляется не реже, чем один раз в месяц, при этом перечень работ входящих в генеральную уборку включает все текущие работы, осуществляемые каждую смену и дополнительно - мытье стен с чистящими средствами, где есть возможность, удаление паутины с потолка и по углам помещений.

3.15. Работы по дезинсекции проводятся по мере необходимости во всех подвалах, чердаках и технических помещениях зданий (сооружений).

3.16. Помещение для хранения инвентаря, моющих и дезинфицирующих растворов, а также весь уборочный инвентарь должны содержаться в надлежащем состоянии, с проведением в конце каждой смены их уборки и дезинфекции.

3.17. Уборщики, находящиеся на объекте в рабочее время, должны быть одеты в спецодежду. Внешний вид уборщиков должен быть опрятным, одежда, инвентарь и инструменты исправными и чистыми.

3.18. В процессе исполнения своих трудовых обязанностей поведение уборщиков должно носить дружелюбный характер, не допускающий грубости либо неуважительного отношения к окружающим лицам.

3.19. Уборщики не вправе давать какие-либо разъяснения по вопросам, выходящим за рамки их компетенции и полномочий.

3.20. Уборщики незамедлительно сообщают сотрудникам охраны, коменданту общежития, заведующему хозяйством обо всех найденных на объекте предметах.

3.21. Перечень работ по уборке и уходу служебных помещений и их периодичность представлена в Таблице 1 к Положению.

Таблице 1 к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО УБОРКЕ И УХОДУ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
И ИХ ПЕРИОДИЧНОСТЬ**

Перечень работ	Периодичность выполнения работ			
	За смену	В неде-лю	В месяц (гене-ральная уборка)	В квартал
1	2	3	4	5
Влажная уборка холлов первого этажа, в общежитиях, дополнительно, коридоров	не менее 2-х раз при сильном загрязнении чаще			
Протирка стёкол входных дверей и зеркал в холлах первого этажа и санузлах	1			
Удаление пыли с настенных выступов, пожарных щитов, подоконников и т.д. на этажах	1			
Удаление трудно выводимых пятен, следов от обувной резины, жевательной резинки, жиров с поверхностей пола на этажах	-			
Мытьё окон с применением специальных стеклоочистительных средств	-			
Сухая уборка (подметание пола)	1			
Уборка мусорных корзин с их дезинфекцией, замена мусорных мешков	1			
Уборка кабинетов преподавателей с протиркой мебели, подоконников, офисной техники и выносом мусора, в общежитиях – комендантских комнат	1			
Уборка туалетов	2			
Уборка пылесосом мягких кресел, стульев, диванов, ковров	-	1		
Генеральная уборка с мытьём стен			1	-
Влажная уборка душевых кабин, обработка дезинфицирующими растворами (стены, пол, зеркала)	1			-

3.22.. Химические средства, (моющие, пятновыводящие, дезинфицирующие, антистатика, защитные составы), применяемые при оказании услуг по уборке, а также уборочный инвентарь (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки) должны использоваться в соответствии с инструкциями фирм-изготовителей.

3.23. Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей проточной водой с моющими средствами. Не допускается многократное использование текстильных материалов, применяемых при уборке промышленных помещений.

3.24. Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.

3.25. Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

3.26. При проведении влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства. Для повышения противоскользящего эффекта и устойчивости к воздействию подошв обуви твердые и полутвердые полы следует покрывать защитными консервирующими средствами.

3.27. При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители. Тонированные и зеркальные поверхности чистят согласно инструкции предприятия-изготовителя.

3.28. Для влажной уборки мягких полов (ковров или ковровых покрытий) не допускается применять: пенящиеся шампуни, разрушающие пол под коврами; концентрированные моющие растворы, вызывающие появление липких пятен и выцветание ковров; большое количество воды, вызывающее усадку, потерю первоначального цвета ковра и появление водяных пятен.

3.29. Для ухода за мягкими полами (коврами или ковровыми покрытиями) следует выбирать способ уборки, обеспечивающий максимальную глубину чистки и высыхание к моменту эксплуатации. Регулярный уход за коврами и ковровыми покрытиями, мягкой мебелью и текстильными настенными покрытиями должен предусматривать восстановление слежавшегося ворса, чистку любой степени загрязненности и отсутствие следующих побочных дефектов: усадка и потеря формы; изменение цветовой гаммы изделия; растворение клеевого основания ковровых покрытий.

3.30. Для чистки корпусов оргтехники, компьютеров, радиоэлектронной аппаратуры следует применять специальные антистатические очистители.

4. НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ УБОРКОЙ СЛУЖЕБНЫХ и ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

4.1. Нормативы численности работников, занятых уборкой служебных и производственных помещений устанавливает работодатель в соответствии с имеющимся уровнем техники, технологии, организации производства и труда. При этом могут быть использованы различные рекомендации в сфере бытового обслуживания и определения штатной численности. В силу [ст. 160](#) ТК РФ нормы труда устанавливаются в соответствии с уровнем техники, технологии, организации производства и труда.

4.2 Согласно [ст. 159](#) ТК РФ система нормирования труда определяется работодателем с учетом мнения представительного органа или устанавливается коллективным договором. Определяя нормативы убираемой площади, работодатель вправе воспользоваться данными документами по своему усмотрению и сделать выбор с учетом особен-

ностей обслуживаемой территории и иных обстоятельств.

Нормативы убираемой площади относятся к нормам труда, которые утверждаются локальным нормативным актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца (ст. 162 ТК РФ).

Нормативы убираемой площади для работников-уборщиков могут устанавливаться локальным нормативным актом. Допускается утверждение норм труда в коллективном договоре (ст. 40, 41, 159 ТК РФ).

4.3. Нормы обслуживания уборщиков служебных помещений разработаны дифференцированно в зависимости от назначения помещений и их заставленности.

4.4. Нормы установлены на основе межотраслевых нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений с учетом перечня работ и периодичности их выполнения, сложившейся при обслуживании большинства обследованных зданий.

4.5. Нормативы численности работников, занятых уборкой служебных помещений установлены настоящим Положением в соответствии с Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 18 сентября 1985 г. N 321/19-28 об утверждении «Типовых норм обслуживания для уборщиков производственных помещений промышленных предприятий» (далее – Типовые нормы).

4.6. Нормы обслуживания установлены для одного исполнителя в смену в кв. м убираемой площади с учетом выполнения работ вручную при длительности смены 8 ч; нормы времени обслуживания даны в минутах на 1 кв. м. Приведенные пределы числовых значений факторов, в которых указано "до", следует понимать включительно.

4.7. На работы по уборке служебных помещений, не предусмотренные Положением, устанавливаются нормы по аналогии с Типовыми нормами.

4.8. Нормы обслуживания на уборку производственных (служебных) помещений установлены дифференцированно в зависимости от вида убираемых отходов. С учетом этого производственные (служебные) помещения разделены на пять групп:

1-я группа - помещения производств, не имеющих отходов. Например, учебные аудитории, служебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские и т.п.;

2-я группа - помещения производств, дающих древесные отходы. Например, помещения для лесопиления и деревообработки, производство фанеры, деталей из дерева, деревянной тары, мебели, деревянной домашней утвари и других изделий и т.п.;

3-я группа - помещения производств, имеющих легковесные, жидкие, сыпучие, мелкогабаритные производственные отходы. Например, производство пищевых продуктов, производство строительных и отделочных материалов, основные процессы стеклового производства, сборочно-монтажные цехи, переработки и т.п.;

4-я группа - помещения производств, дающих металлические отходы в виде стружки, высадки, обрезков и т.п. Например, ремонтно-механические мастерские; заготовительные цехи и участки в производствах изделий из жести, кузнечные и т.п.;

5-я группа - помещения производств, дающих отходы литья, огнеупорный мусор, угольную и торфяную пыль и не требующие тщательной их уборки. Например, производство чугуна, стали, производство угольных и торфяных брикетов и т.п.

В нормах на уборку помещений 1-й группы учтено время на доставку уборщиком мусора, а для 2-й и 3-й групп - на доставку мусора и отходов до установленного места хранения на расстояние до 100 м. В нормах на уборку в помещениях 4-й и 5-й групп время на доставку отходов не учтено. Типовые нормы обслуживания установлены с учетом ширины проходов между оборудованием свыше 1 м.

4.9. Нормы обслуживания установлены с учетом затрат времени на выполнение следующих основных и дополнительных функций.

Основные функции по уборке помещения - подметание, мытье, увлажнение, смена воды и моющих растворов, сбор отходов от рабочих мест, очистка бункеров, ящиков, мешочков; сортировка и укладывание отходов и мусора в тару; протирка, обметание па-

нелей, стен, подоконников, отопительных труб, досок для объявлений, плакатов и т.п., доставка мусора и отходов в установленное для их сбора место, чистка кранов и раковин, имеющихся в цехе.

Дополнительные функции - подготовка средств уборки к работе (доставка средств уборки и приспособлений в начале смены к месту работы и в конце смены в установленное для их хранения место); прием и сдача смены, уборка рабочего места и рабочего инвентаря уборщика, запаривание веников и метел в горячей воде, смена метлы на ручке, мелкий ремонт средств уборки; подготовка воды для полива цветов и полив цветов.

4.10. Нормы обслуживания уборщиков служебных помещений разработаны дифференцированно в зависимости от назначения помещений и их заставленности.

Таблица 2

№ п/п	Наименование помещений	Нормы обслуживания в смену, кв. м			
		Коэффициент заставленности			
		до 0,20	0,21 - 0,40	0,41 - 0,60	более 0,60
1	Служебные помещения	560	480	400	320
2	Конференц-залы, залы совещаний и заседаний, читальные залы	-	-	770	600
3	Вестибюли, холлы, коридоры, спортивные залы	1110	960	-	-
4	Лестницы	730	-	-	-
5	Библиотека, архив	-	-	-	510

Таблица 3

№ п/п	Наименование помещений	Норма обслуживания в смену, кв. м
1	Туалет женский	200
2	Туалет мужской	185
3	Душевая комната	300

Примечания:

1. К категории служебных (производственных) помещений отнесены следующие помещения: аудитории для работы педагогических работников, кабинеты руководителей, приемные, помещения ожидания и приема посетителей, медицинские пункты, лаборатории, учебные мастерские, помещения столовой и производственные склады и т.п..

2. Коэффициент заставленности определяется отношением площади (кв. м), занимаемой предметами, расположенными в помещениях одного назначения, ко всей площади помещения.

3. Нормами обслуживания не учтены работы по чистке ковров, ковровых дорожек и мягкой мебели, т.к. периодичность их уборки устанавливается на местах в соответствии с местными организационно-техническими условиями.

На чистку с помощью пылесоса установлены следующие нормы времени: 1 кв. м ковра (ковровой дорожки) - 0,36 мин., на одно мягкое кресло - 0,68, на один мягкий диван - 0,75 мин.

На основании этих норм времени (с учетом периодичности, установленной на месте) определяются затраты времени на данные работы, и нормы обслуживания пересчитываются.

4. При расчете норм обслуживания туалетов принято следующее количество санитарно-технического оборудования: для женских туалетов - три унитаза и две раковины, для мужских туалетов - три унитаза, три писсуара и две раковины. При увеличении количества оборудования на одно наименование норма обслуживания умножается на коэффициент 0,98; при уменьшении количества оборудования на одно наименование норма обслуживания умножается на коэффициент 1,02.